

2024-2025 学年度第一学期第 11 工作安排

日期	时间	地点	工作内容	责任人	参加人员	行政值班	备注
11月11日 星期一	9:00	惠和楼 120	学校安全工作例会		吴献峰	高颀悦	
	14:00	华美楼 109	干将路校区安全工作例会	邬晓明	相关人员		
	15:00	惠和楼 215	2024 年绩效考核工作布置会		薛 铭		
11月12日 星期二						吴秋东	
11月13日 星期三	13:30-16:30	双焯楼	成教线下课程	居丽英	相关人员	孙桂英	
	下午	越溪校区	学校第 22 届消防运动会		相关人员		
11月14日 星期四	下午	通-305、401	姑苏区法院招聘考试	高颀悦	相关人员	陈惠兰	
11月15日 星期五						陈曲扬	

11月16日 星期六	全天	通和楼4楼 5楼机房	经济师考试	高颢悦	相关人员	周 丽	
	全天	通和楼4楼 5楼机房	经济师考试	高颢悦	相关人员		
11月17日 星期日	8:30-16:30	双焯楼	成教线下课程	居丽英	相关人员	吴云奇	
本周工作提示	1、专接本2024年管理费及课程考试费结算； 2、2024年秋季开放教育毕业生毕业材料发放； 3、2025年春季江苏开放教育计划申报； 4、申报苏州大学自学考试校外助学点草拟文件、材料整理； 5、成教25届毕业生图像采集，2024教学材料档案整理；国开毕业办证；江开学位办证，学籍异动，图像采集						